



MS-Word Merge

MERGE με έγγραφα MS-Word

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΝΤΥΠΟΥ MS-WORD	3
ΧΡΗΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ MS-WORD ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ERP	7
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ	9

Για τον σχεδιασμό αυτό υπάρχουν δύο εναλλακτικοί τρόποι :

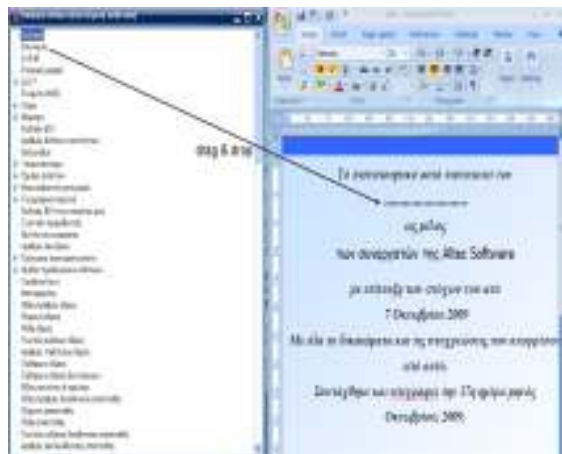
1) Πληκτρολογώντας το όνομα του πεδίου που θα τυπωθεί, με την απαιτούμενη μορφή. Π.χ. για την επωνυμία πελάτη πληκτρολογούμε **<@CUS.NAME>**.

2) Από τον browser πελατών, μέσω της παραμετροποίησης επιλέγουμε το "Πεδία word merge", πεδίο το οποίο είναι διαθέσιμο μόνο στους νέους browsers (Εικόνα 2).



Εικόνα 2

3) Εμφανίζεται το κατάλληλο data dictionary από το οποίο με drag & drop μεταφέρουμε τα επιθυμητά πεδία στο έντυπο MS-Word (Εικόνες 3 και 4).



Εικόνα 3



Εικόνα 4

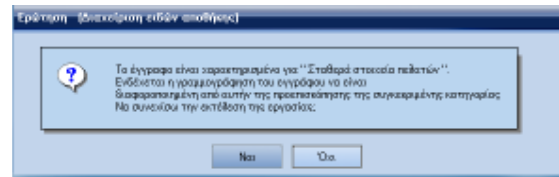
Κατά την παραπάνω διαδικασία εμφανίζεται μήνυμα για απόδοση χαρακτηρισμού στο συγκεκριμένο έγγραφο (εικόνα 5). Η απόδοση χαρακτηρισμού σε ένα έγγραφο εξασφαλίζει την χρήση του συγκεκριμένου εγγράφου από τον browser μέσω του οποίου δημιουργήθηκε. Σε περίπτωση όπου τα πεδία που θα ενσωματωθούν στο κείμενο δόθηκαν διά πληκτρολόγησης και όχι με τη διαδικασία drag & drop, τότε η απόδοση χαρακτηρισμού στο κείμενο θα γίνει την πρώτη φορά που θα χρησιμοποιηθεί.



Εικόνα 5

τα αποτελέσματα ενδέχεται να μην είναι τα επιθυμητά.

Σε περίπτωση όπου κατά τη διαδικασία Word merge γίνει επιλογή εντύπου που δεν έχει τον κατάλληλο χαρακτηρισμό, θα εμφανιστεί προειδοποιητικό μήνυμα (Εικόνα 6) και αν ο χρήστης παρ' όλα ταύτα ζητήσει να συνεχιστεί η διαδικασία,

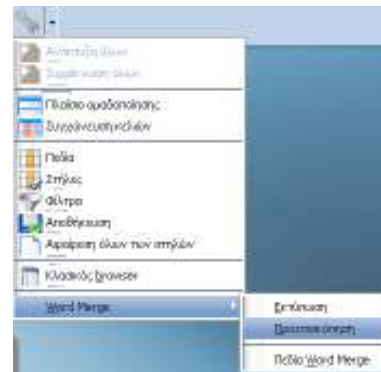


Εικόνα 6

Χρήση εντύπου MS-Word μέσα από το ERP

Μέσω από το browser που χρησιμοποιήθηκε για την παραμετροποίηση το εγγράφου MS-Word, με την βοήθεια των φίλτρων γίνεται η επιλογή των εγγραφών που θα χρησιμοποιηθούν στην εκτύπωση.

Φωτίζουμε μία από τις εγγραφές του browser και μέσω της παραμετροποίησης επιλέγουμε την προεπισκόπηση (Εικόνα 7).



Εικόνα 7

Στη συνέχεια γίνεται η επιλογή του παραμετροποιημένου εγγράφου και το αποτέλεσμα είναι αυτό που φαίνεται στην εικόνα 8.



Εικόνα 8

Με την ίδια διαδικασία της προεπισκόπησης γίνεται και η τελική εκτύπωση των εγγραφών για τις επιλεγμένες εγγραφές του browser. Η μόνη διαφορά είναι ότι σ'

αυτή την περίπτωση, εκεί που προηγουμένως είχαμε επιλέξει προεπισκόπηση τώρα επιλέγουμε "Εκτύπωση" (Εικόνα 9).

Παραδείγματα



Εικόνα 9

Στα έγγραφα MS-word, εκτός από κείμενο (επωνυμία, υπόλοιπο λογαριασμού κλπ) μπορεί να εισαχθεί και εικόνα. Στην περίπτωση αυτή, εκτός από το όνομα του πεδίου μπορούν να εισαχθούν και 2 επί πλέον παράμετροι που ορίζουν το μέγεθος της εικόνας. Π.χ. <@MTRLEXT.INFO:150:300> όπου πλάτος = 150 και ύψος = 300 pixels. Εικόνες 10 και 11.



Εικόνα 10



Εικόνα 11